

---

Dno KH:1509 /2006

**393 § Julkisuuslain piiriin kuuluvat kaupunginhallituksen määrämät maksut**

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 14.8.2006 § 107 julkisuuslain muutokseen perustuen määrännyt hallintosäännöllä asiakirjojen lunastuksen perusteista ja siitä, että kaupunginhallitus voi päättää julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä tarkemmin.

Lähtökohtaisesti tiedon antamisesta julkisesta asiakirjasta ja asiakirjan julkisesta osasta tulisi periä maksu, joka vastaa enintään tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää.

Asiakirjajäljennöksistä voidaan periä sivukohtainen maksu.

Tiedon saanti asiakirjasta on maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta- kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Eryistoimenpiteitä edellyttävästä ja tavanomaista laajemmasta tietojen saantipyynnöstä maksu voisi olla korkeampi ja tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu voidaan periä, vaikka tiedonsaanti muutoin olisi maksuton.

Riihimäen kaupungin viranomaisten toimituskirjoista perittäviä lunastuksia ja asiakirjan lähettämisestä kannettavia maksuja ja palvelumaksuja koskevassa taksassa (1.1.2006) on jo määrätty tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävät sivukohtaiset maksut. Sen sijaan maksua erityistoimenpiteitä vaativasta tiedonhausta ei ole määritetty.

Eryistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta voidaan periä kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Eryistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla, Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai – pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Eryistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely-, ja tulostusominaisuuksia.

Perusmaksu em. toimenpiteestä voidaan porrastaa sen mukaan, kuinka paljon työaikaa tiedonhakuun, käsittelyyn ja salassa pidettävien tietojen poistamiseen kuluu. Perusmaksuun voidaan lisätä sivukohtainen maksu, joka olisi korvausta asiakirjan, tulosteen tai kopion kopiointi- ja postituskustannuksista. Lisäksi perusmaksu voitaisiin periä kaksinkertaisena, mikäli kyseessä on kiireellinen haku, mikä tarkoittaa kahden työpäivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

---

Porrastettua kiinteää maksua sovellettaisiin myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä. Erityistoimenpiteitä edellytetään tässä tilanteessa sen vuoksi, ettei asiakirja ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä. Perusmaksun lisäksi ei tällöin peritä sivukohtaista maksua eikä perusmaksua koroteta kiireellisen haun perusteella.

(sm)

Ehdotus/KJ:

Kaupunginhallitus päättää, että kun on kyse erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta, peritään

normaalista tiedonhausta (työaika alle 2 tuntia)	15 €
vaativasta tiedonhausta (työaika 2-5 tuntia)	30 €
hyvin vaativasta tiedonhausta (työaika yli 5 tuntia)	50 €

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,50 €.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua voidaan soveltaa myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Yllämainitut maksut tulevat voimaan 1.11.2006 alkaen.

OHEISENA on 1.1.2006 voimaan tullut Riihimäen kaupungin viranomaisten toimituskirjoista perittävät lunastukset ja asiakirjan lähettämisestä kannettavat maksut ja palvelumaksut.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

päätösote/hallintokunnat, kotisivut/Intranet/webmaster, talous- ja suunnitteluyksikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus (§ 24)

Lähempiä tietoja antaa

kaupunginsihteeri Sirpa Mäki, puh. 020 758