



---

RIIHIMÄEN KAUPUNGIN VIRANOMAISTEN TOIMITUSKIRJOISTA PERITTÄVÄT  
LUNASTUKSET JA ASIAKIRJAN LÄHETTÄMISESTÄ KANNETTAVAT MAKSUT JA  
PALVELUMAKSUT

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 12.12.2011  
Voimaantulo 1.1.2012

1 §

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

2 §

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös

	euro
- ensimmäiseltä sivulta	3,50
- kultakin seuraavilta sivuilta	2,00
- kultakin liitesivulta	0,50
- liitteistä kuitenkin yhteensä enintään	4,00

Painetuista tai monistetuista asetuskokoelmista,  
säännöistä ja taksoista peritään/kpl 3,00

Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukainen suunnittelu-  
tarveratkaisu sekä maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n  
mukainen poikkeamispäätös 580,00  
kielteinen tai käsittely jää kesken 115,00

Kaupunginhallituksen suostumus lohkomistoimitukseen/  
toimitus 75,00

Kaupungin etuostolausunto kiinteistökaupassa käsittäen myös  
kaupunginhallituksen päätöksen etuosto-oikeuden käyttämättä  
jättämisestä/lausunto 45,00

Teknisen lautakunnan pitämät yksityistietoimitukset todellisten  
kustannusten mukaan.

Ranta-asemakaavan pohjakartan hyväksyminen ja  
tarkastaminen 130,00 +  
50,00/10 ha

Poikkeamisoikeuslain 2 §:n nojalla myönnetty leirintäalueen perustamislupa	170,00
leirintäalueluvan muutos	35,00
leirintäaluetoimintaan liittyvät muut luvat	55,00

Jäljennöksistä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

## 3 §

Oikeaksi todistamattomat jäljennökset

Paperituloste, standardikoko A4

- ensimmäinen sivu	1,00
- kultakin seuraavalta sivulta	0,50
- seuraavat kopiot samasta sivusta	0,20

Paperituloste, standardikoko A3

- ensimmäinen sivu	2,00
- kultakin seuraavilta sivuilta	1,00
- seuraavat kopiot samasta sivusta	0,50

## 4 §

Todistus

- vuokraoikeuden haltijaa koskeva todistus	4,00
- vuokraoikeudensiirtoa ja rekisteröimistä koskeva todistus	30,00
- todistus kaupungilla vakuutena olevan haltijavelkakirjan luovuttamisesta	4,00
- jälkipanttaussitoumus	35,00
- todistus toimitetusta rakennuspiirustusten tarkastamisesta/kpl	3,50
- korkotodistus verotusta varten	3,50
- talokirjanote	3,50
- muu pyynnöstä annettava todistus	3,50

## 5 §

Ellei asiakirjan antamisvuotta ole ilmoitettu, peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta  
kuitenkin enintään

2,00
10,00

## 6 §

Kaupungin pitämistä rekistereistä annettavista tiedoista peritään maksua seuraavasti:

- atk-rekisteristä annettavasta tiedosta	1,00
- kuitenkin vähintään	5,00
- käsin ylläpidetystä rekisteristä annettavasta tiedosta	2,00
- kuitenkin vähintään	5,00

## Maksulliset palvelut

Vuokratalojen asunnonvälitys/kpl	10,00/asunto
Kiinnityksen hakeminen/kpl+kulut	180,00
Kiinnityksen vaihtaminen panttikirjaksi/kpl+kulut	85,00
Kauppakirjan tekeminen/kpl	135,00
Lainhuudon hakeminen/kpl+kulut	180,00
Asiakirjan kuolettaminen	55,00

Suunnittelutarveratkaisuihin tai poikkeamispäätöksiin liittyvä kaupungin suorittama naapurien kuuleminen/naapuri tai todelliset kuulutuskustannukset 50,00

Asemakaavan muutokset todellisten kustannusten mukaan.

Kiinteistöverolausunto 45,00

Korjausneuvonnasta perittävät maksut

Rakennuttamis- ja valvontatehtävät 8 % korjauskustannuksista

Korjaussuunnitelma, jos rakennuslupaa ei vaadita	90,00
+ asuin-m <sup>2</sup>	4,00
Korjaussuunnitelma, jos rakennuslupa vaaditaan	90,00
+ asuin-m <sup>2</sup>	8,00
Kustannusarvion laadinta	90,00
+ asuin-m <sup>2</sup>	4,00

Kuntoarvio	
-yleispiirteinen	90,00
+ asuin-m <sup>2</sup>	0,50
-yksityiskohtainen	90,00
+ asuin-m <sup>2</sup>	1,00

Lopputarkastusmaksu/kerta 54,60

Yksityisille annettavat kirjalliset lausunnot (esim. verottajaa, ositusta, perinnönjakoa, kiinteistön myyntiä varten jne.) lausunto 45,00

Maanomistajille tehtävät asemakaava-alueen ulkopuoliseen rakentamiseen liittyvät selvitykset todellisten kustannusten mukaan teknisen lautakunnan päättämien laskutusperiaatteiden mukaisesti.

## 8 §

Lunastusta ei kuitenkaan peritä

1. pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianomaiselle, ellei päätös koske lupaa tai muuta hyväksymistä, joka lain mukaan on haettava johonkin toimenpiteeseen tai sen suorittamatta jättämiseen,
2. kaupungin omilta viranomaisilta,
3. asianomaista koskevasta työ- tai palvelutodistuksesta eikä myöskään kaupungin palveluksessa olevan pyytämästä hänen palkkaansa ilmoittavasta todistuksesta,
4. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaisen säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
5. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
6. asiakirjasta, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten, eikä
7. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

## 9 §

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan jäljennöksen sivuksi lasketaan jokainen alkava, korkeintaan A4-kokoinen sivu.

Tarkoitusta varten erikseen valmistettavasta A4-kokoa suuremmasta toimituskirjasta, samoin kuin kartan ja rakennus- ym. piirustuksen tai sen jäljennöksen valmistamisesta peritään lunastuksena todelliset valmistuskustannukset.

## 10 §

Kunkin toimituskirjan ensimmäiselle sivulle on kirjoitettava sen nimi, jolle toimituskirja kirjoitetaan, sekä lunastuksen määrä tai että asiakirja on annettu lunastuksetta.

Jos asiakirjaan kirjoitetaan todistus, josta on suoritettava lunastus, on tämä merkittävä todistukseen.

## 11 §

Asiakirjoja postitse tai telefaxilla lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi lähetysmaksu 4,00 lukuunottamatta 7 §:ssä lueteltuja tapauksia. Muutoin on soveltuvin osin noudatettava, mitä on säädetty asiakirjan lähettämistä koskevassa asetuksessa.

12 §

Kannettujen lunastus- ja lähetysmaksujen tilittämisessä on noudatettava siitä erikseen annettuja ohjeita.

13 §

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastuksen ja lähetysmaksun perimisessä noudatettavasta menettelystä.