



## YMPÄRISTÖTOIMIALAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 15.1.2001  
Voimaantulo 15.1.2001

### 1. LUKU

#### YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

##### 1 §

Lautakunnan toimiala

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojeluhallinnosta annetun lain mukaisena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena sekä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtivana lautakuntana.

Lautakunta huolehtii eri laeissa olevista kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyistä tehtävistä sekä kuluttajaneuvonnan järjestämisestä kunnassa annetussa laissa säädetyistä tehtävistä. Lisäksi lautakunta toimii ulkoilulain 20 §:n mukaisena kunnan leirintäalueviranomaisena.

##### 2 §

Lautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on yksitoista (11) valtuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

##### 3 §

Lautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Lautakunnan tehtävänä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation edistämisestä ja tukemisesta, asettaa toiminnalle pitkän aikavälin tavoitteita ja seurata tuloksia sekä huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä.

Lautakunnan tehtävänä on lisäksi:

1. päättää luonnonsuojelulaissa kunnalle määrätyistä tehtävistä
2. päättää jätelain 11, 17 ja 68 §:ien mukaisista kunnalle määrätyistä tehtävistä sekä määrätä 13 § 1 momentin mukaisesti, että jäte on toimitettava kunnan järjestämään jätteen käsittelyyn.
3. toimia maa-aineslain 14 §:n 1 momentin mukaisena maa-aineslain noudattamista valvovana valvontaviranomaisena.

4. määrätä lupa- ja valvontamaksu MRL:n 145 §:n 2 momentin tarkoittamissa yksittäistapauksissa.
5. toimia MRL:n 167 §:n 2 momentin tarkoittamana valvontaviranomaisena.
6. päättää toimialansa yksityisoikeudellisista maksuista ja korvauksista;
7. päättää, jollei toisin määrätä irtaimen omaisuuden hankkimisesta, poistamisesta, myymisestä, hävittämisestä ja käytettäväksi luovuttamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti;
8. hyväksyä toimialaansa koskevat sopimukset ja sitoumukset.

Lautakunta voi päätöksellään siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Lautakunnalla on oikeus asettaa tarpeelliseksi katsomiaan tilapäisiä työryhmiä.

#### 4 §

##### Esittely ja pöytäkirjanpito

Ympäristölautakunnan kokouksessa ratkaistaan asiat lautakunnan toiminnan sisäistä järjestelyä koskevia asioita lukuunottamatta viranhaltijan esittelystä.

Esittelijöinä lautakunnan kokouksissa toimivat ympäristönsuojelupäällikkö ja rakennustarkastaja, kumpikin omalla toimialueellaan.

Molempia toimialueita koskevat asiat esittelee ympäristökeskuksen päällikkö.

Lautakunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa lautakunnan määräämä pöytäkirjanpitäjä.

#### 5 §

##### Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittavat ympäristönsuojelupäällikkö ja rakennustarkastaja toimialueittensa osalta.

Rakennuspiirustuksiin merkittävän todistuksen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä.

## 2. LUKU YMPÄRISTÖKESKUS

### 6 §

#### Keskuksen toimiala

Lautakunnan alainen ympäristökeskus huolehtii ympäristönsuojelu- ja rakennusvalvonta-asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta sekä neuvonnasta ja lautakunnan toimialaan kuuluvista muista tehtävistä.

### 7 §

#### Keskuksen organisaatio

Ympäristökeskuksessa on

- ympäristönsuojeluyksikkö
- rakennusvalvontayksikkö

Kaupungin kierrätyskeskus toimii ympäristönsuojeluyksikön alaisuudessa.

Ympäristönsuojeluyksikön päällikkönä toimii ympäristönsuojelupäällikkö

Rakennusvalvontayksikön päällikkönä toimii rakennustarkastaja.

Keskuksen päällikkönä toimii jompikumpi edellä mainittujen yksiköiden päälliköistä. Päällikön ja hänen varahenkilönsä nimeää kahdeksi vuodeksi kerrallaan kaupunginhallitus lautakuntaa kuultuaan.

### 8 §

#### Keskuksen päällikön tehtävät ja ratkaisvalta

Ympäristökeskuksen päällikön tehtävänä on huolehtia keskuksen sisäisen yhteistyön kehittämisestä ja tiedonkulusta henkilöstölle.

Keskuksen päällikön ratkaisultaan kuuluu koko keskusta koskevien laskujen hyväksyminen ja toisen yksikön päällikön laskujen hyväksyminen.

### 9 §

#### Ympäristönsuojeluyksikön tehtävät

Ympäristönsuojeluyksikön tehtävänä on huolehtia ympäristönsuojelun toimialueeseensa kuuluvien asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta ja valvonnasta sekä kunnalle kuuluvista kuluttajaneuvonnan tehtävistä.

### 10 §

#### Rakennusvalvontayksikön tehtävät

Rakennusvalvontayksikön tehtävänä on huolehtia rakennusvalvontaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä huolehtia lautakunnan toimialaan kuuluvista rakennusvalvonnan muista tehtävistä.

## 11 §

## Yksikön päällikön ratkaisuvallta

Yksikön päällikön tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty hänen päätettäväkseen:

1. päättää yksikön voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä.
2. päättää yksikön hankinnoista lautakunnan määräämissä rajoissa.
3. hyväksyä yksikön laskut.
4. päättää yksikön henkilökunnan koulutuksesta.
5. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

## 12 §

## Muu henkilökunta

Kaupungin vesi- ja viemärlaitoksen tarkastusteknikon tehtävänä on tarkastaa kiinteistöjen vesi- ja viemärlaitteistot sekä antaa rakennusvalvonnalle lausunto siitä, ovatko laitteistot voimassa olevien säännösten mukaiset

## 3. LUKU

## HENKILÖSTÖHALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET

## 13 §

## Kelpoisuusvaatimukset

Kelpoisuusvaatimukset ympäristökeskuksen virkoihin ovat seuraavat:

1. Ympäristönsuojelupäällikön virkaan valittavalta vaaditaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä perehtyneisyys ympäristönsuojeluun ja hyvä kunnallishallinnon tuntemus.
2. Rakennustarkastajan virkaan valittavalta vaaditaan teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto sekä hyvä perehtyneisyys talonrakennusalaan.

Kelpoisuusvaatimukset muihin ympäristökeskuksen virkoihin ja toimiin määrittelee ottava viranomaisen.

## 14 §

## Henkilökunnan ottaminen, irtisanominen ja lomauttaminen

Yksiköiden päälliköt valitsee kaupunginhallitus. Muun johtavassa, siihen rinnastettavassa tai itsenäisessä asemassa olevan henkilökunnan valitsee ympäristölautakunta.

Muun henkilökunnan valitsee asianomaisen yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Henkilökunnan irtisanoo, eron myöntää sekä lomauttaa ottava viranomainen.

#### 15 §

Peruspalkan määrääminen ja palkanlisien myöntäminen

Palvelukseen otettavan henkilökunnan peruspalkan määrittelee kaupunginhallituksen ottamien viranhaltijoiden osalta kaupunginhallitus ja muun henkilökunnan osalta yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Peruspalkkaan kuulumattomat harkinnanvaraiset palkanosat myöntää annettujen yleisohjeiden mukaisesti yksiköiden päälliköille kaupunginjohtaja ja muulle henkilökunnalle yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

#### 16 §

Virantoimitusvelvollisuuden ja toimenkuvan muuttaminen sekä henkilökunnan siirtäminen

Virantoimitusvelvollisuuden ja toimenkuvan muuttamisesta päättää yksiköiden päälliköiden osalta lautakunta ja muun henkilökunnan osalta asianomainen yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Henkilökunnan siirtämisestä yksiköstä toiseen päättää ympäristökeskuksen päällikkö toisen yksikön päällikköä kuultuaan.

#### 17 §

Viranhaltijan tai työntekijän siirtäminen toiseen virkaan tai toimeen

Viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä toiseen virkaan tai toimeen päättää yksikön päällikkö.

Yksiköiden välillä tapahtuvista siirroista päättää toisen yksikön päällikköä kuultuaan ympäristökeskuksen päällikkö.

#### 18 §

Sijaisuudet

Yksikön päällikön sijaisen määrää lautakunta.

Muun henkilökunnan sijaisen määrää asianomaisen yksikön päällikkö.

#### 19 §

Vuosiloman myöntäminen

Vuosiloman myöntää yksikön päälliköille ympäristökeskuksen päällikkö ja muulle henkilökunnalle asianomaisen yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

## 20 §

## Virkavapauden ja työloman myöntäminen

Yksikön päällikön virkavapauden myöntää ympäristökeskuksen päällikkö.

Muun henkilökunnan virkavapaudet ja työlomat myöntää asianomaisen yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Harkinnanvaraisissa tapauksissa virkavapauden tai työloman palkallisuudesta päättää ympäristökeskuksen päällikkö annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

## 21 §

## Asiakirjojen allekirjoittaminen

Ympäristökeskuksen asiakirjat allekirjoittaa ympäristökeskuksen päällikkö ja yksiköiden asiakirjat yksikön päällikkö.