



TEKNISEN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 7.12.2009
Voimaantulo 1.1.2010

1. LUKU

TEKNINEN LAUTAKUNTA

1 §

Lautakunnan toimiala

Tekninen lautakunta huolehtii, jollei toisin ole määrätty, kaupungin:

1. Yhdyskuntarakenteen edellytyksistä:

Kaavoituksesta, tonttijaosta, kartastosta, alueiden hankinnasta ja luovutuksesta, liikenteestä, kaupunkirakenteen toimivuudesta, viihtyisyydestä ja turvallisuudesta sekä kaupunkikuvasta.

2. Teknisistä toiminnoista:

Toimitiloista, asunnoista, yleisistä alueista, varastosta, jätehuollosta, maa- ja vesiomaisuudesta laitteineen.

3. Kaupungin asunto-olojen kehittämisestä

4. Pelastustoimesta

Tekninen lautakunta toimii myös kaupungin tielautakuntana.

2 §

Kokoonpano

Teknisessä lautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

3 §

Lautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Teknisen lautakunnan tehtävänä on:

1. huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä, seurata toiminnan tuloksia sekä huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä,

2. valmistella maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvat asiat lukuun ottamatta em. lain 145, 191 ja 193 pykälää,
3. valmistella maa-aineslain lupavalmisteluun liittyvät kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvat asiat,
4. valmistella kiinteistönmuodostamislain kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvat asiat,
5. valmistella tilahankkeiden suunnitteluun liittyvät asiat lukuun ottamatta muiden hallintokuntien tarveselvityksiä,
6. tehdä esityksiä rakennusten, rakennusryhmien ja rakennettujen alueiden suojelemiseksi sekä valmistella ehdotukset rakennussuojelua koskeviksi lausunnoiksi,
7. päättää, jollei toisin ole määrätty asunto-olojen kehittämisestä annetun lain, aravalain, aravarajoituslain, vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeuslainojen korkotuesta annetun lain sekä muiden erityislakien ja asetusten mukaan kaupungille kuuluvista asuntoasioista,
8. päättää kaupungin vuokraamien, pääosin asumiskäyttöön tarkoitettujen tonttien myymisestä rakentamisvelvollisuutensa täyttäneille vuokramiehille,
9. päättää, jollei toisin ole määrätty, maa- ja vesialueiden, tonttien, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta ja vuokralle ottamisesta sekä vuokra-ajan pidentämisestä,
10. päättää luvan antamisesta teknisen lautakunnan luovuttaman kiinteistön edelleen luovuttamiseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen,
11. päättää pidennysten myöntämisestä teknisen lautakunnan luovuttamien tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä enintään kahdeksi vuodeksi,
12. valmistella ja hyväksyä osaltaan, jollei toisin ole määrätty, kaupungin omistamien rakennusten sekä muiden rakenteiden ja laitteiden pääpiirustukset ja niihin verrattavat muut suunnitelmat,
13. valmistella ja osaltaan päättää teknisen lautakunnan hallinnassa olevien rakennusten purkamisesta,
14. päättää, jollei toisin ole määrätty, irtaimen omaisuuden hankkimisesta tekniselle keskukselle sekä sellaisen omaisuuden myynnistä poistamisesta ja käytettäväksi luovuttamisesta,
15. päättää, jollei toisin ole määrätty, kaupungin toreilla ja muilla alueilla tapahtuvasta myyntitoiminnasta sekä tarvittaessa vahvistaa myyntitoimintaa koskevia yleisiä ohjeita ja ehtoja,

16. päättää sähkömarkkinalain edellyttämästä kunnan suostumuksesta nimellisiä jännitteeltään vähintään 110 kilovoltin sähköjohdon johtoreitille,
17. myöntää luvat yksityisten, pääosin maan päälle sijoitettavien laitteiden ja ilmoitusten rakenteiden sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille ja rakennuksiin,
18. tehdä maankäyttö- ja rakennuslain 89 §:n mukaiset johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämistä koskevat päätökset,
19. päättää luonnonvarojen sekä maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä,
20. päättää, jollei toisin ole määrätty, teknisen lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten, osakkeiden ja näihin kuuluvien laitteiden myynnistä,
21. hyväksyä teknisen keskuksen ulkopuolisille tekemien töiden ja tuotteiden suoritus- ja hinnoitteluperusteet,
22. päättää, jollei toisin ole määrätty, liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä,
23. hyväksyä katusuunnitelmat ja muiden yleisten alueiden yleispiirteiset suunnitelmat,
24. tehdä maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset kadunpitoa koskevat päätökset,
25. päättää kadun kunnossapitoluokituksesta sekä kunnossapitovelvollisuuden jakaantumisesta kaupungin ja kiinteistönomistajan välillä,
26. myöntää joukkoliikenteen luvat kaupungin alueella harjoitettavaan linjaliikenteeseen sekä antaa joukkoliikenteeseen liittyvät lausunnot kaupungin puolesta ja päättää tarvittavista joukkoliikennepalvelujen ostoista ja matkustukseen myönnettävästä lipputuesta hyväksytyjen määrärahojen puitteissa sekä toimia muutenkin joukkoliikennelain tarkoittamana toimivaltaisena viranomaisena,
27. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 194 §:n mukaisen valituksen tekemisestä,
28. huolehtia jätelaissa kunnalle määrättyistä tehtävistä jätteiden keräyksen, kuljetuksen, hyödyntämisen ja käsittelyn järjestämisessä,
29. valmistella kunnan jätemaksua koskevat esitykset,
30. tehdä jätemaksusta jätelain mukaisesti tehdyn muistutuksen johdosta päätös jätemaksun suuruudesta,
31. päättää taksasta poikkeavan jätemaksun määräämisestä tai siitä sopimisesta, mikäli taksasta ei muuta johdu,
32. määrätä jätelain mukaisesti, mihin keräyspaikkaan jäte on toimitettava,

33. päättää kaupungin omistamien vuokra-asuntojen vuokrista,
34. nimetä kaupungin edustajat niiden asunto- ja kiinteistöyhtiöiden yhtiökokouksiin, joissa kaupunki on omistajana, ellei kaupunginhallitus yksityistapauksissa ole toisin päättänyt,
35. valvoa käyttö- ja luovutusrajoitusten alaisten vuokra- ja asumisoikeustalojen asukasvalintoja,
36. vahvistaa viranhaltijoiden hankintavaltuudet sekä päättää vahvistetut hankintarajat ylittävistä materiaali-, palvelu- ja urakkahankinnoista,
37. päättää henkilöstön nimikemuutoksista silloin, kun niillä ei ole kustannusvaikutuksia,
38. päättää teknisen lautakunnan ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille lukuun ottamatta taksoja ja yksilön oikeusturvaan liittyviä asioita.

4 § Esittely

Teknisen lautakunnan kokouksessa ratkaistaan asiat lautakunnan toiminnan sisäistä järjestelyä koskevia asioita lukuun ottamatta viranhaltijan esittelystä.

Esittelijöinä teknisen lautakunnan kokouksissa toimivat tekninen johtaja, hallintopäällikkö, kaavoituspäällikkö, kaupungingeodeetti, rakennuspäällikkö sekä katupäällikkö kukin oman yksikkönsä osalta.

Tekninen johtaja esittelee koko keskusta ja useampaa kuin yhtä yksikköä koskevat asiat.

Tekninen johtaja voi ottaa esiteltäväkseen muun esittelijän esiteltäväksi kuuluvan asian.

5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Teknisen lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset tai muut asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja ja varmentaa hallintopäällikkö, ellei lautakunta toisin määrää.

2. LUKU

TEKNINEN KESKUS

6 § Teknisen keskuksen toimiala

Teknisen lautakunnan alainen tekninen keskus huolehtii lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta.

7 §

Teknisen keskuksen organisaatio

Teknisessä keskuksessa on seuraavat yksiköt:

1. Hallintoyksikkö
2. Kaavoitusyksikkö
3. Kartta- ja tonttiyksikkö
4. Tilayksikkö
5. Katu- ja puistoyksikkö

Teknisen keskuksen johtajana toimii tekninen johtaja.

8 §

Teknisen johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Tekninen johtaja vastaa teknisen toimen yleisestä kehittämisestä, taloudesta ja voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty teknisen johtajan päätettäväksi, hänen tehtävänään on:

1. hyväksyä, jollei toisin ole määrätty, teknistä keskusta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat,
2. päättää teknisen keskuksen hankinnoista teknisen lautakunnan vahvistamissa rajoissa,
3. tehdä teknistä keskusta koskevat sopimukset ja sitoumukset teknisen lautakunnan vahvistamissa rajoissa,
4. päättää, jollei toisin ole määrätty, teknisen lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden ja huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön,
5. päättää teknisen keskuksen yksiköiden päälliköiden koulutuksesta,
6. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

9 §

Yksikön päällikön ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty yksikön päällikön päätettäväksi, hänen tehtävänään on:

1. päättää yksikön voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä,
2. päättää yksikön hankinnoista teknisen lautakunnan vahvistamissa rajoissa,
3. päättää yksikön ulkopuolisille tekemistä töistä ja tuotteista teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti,

4. tehdä yksikköä koskevat sopimukset ja sitoumukset teknisen lautakunnan vahvistamissa rajoissa,
5. hyväksyä yksikköä koskevat laskut ja maksuasiakirjat,
6. päättää yksikön irtaimen omaisuuden myymisestä ja luovuttamisesta teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti,
7. päättää yksikön henkilökunnan koulutuksesta,
8. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viran- ja toimenhaltijoille.

3. LUKU

HALLINTOYKSIKKÖ

10 §

Tehtävät

Hallintoyksikön tehtävänä on huolehtia:

Yksikön taloudesta ja asiakaspalvelutehtävistä.

Teknisen keskuksen hallinnon, taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon kehittämisestä, teknisen keskuksen keskitetyistä hallinto-, talous- ja henkilöstöpalveluista sekä kaupungille kuuluvien asumispalvelujen kehittämisestä.

Teknisen keskuksen sisäisen ja ulkoisen viestinnän koordinoinnista.

Asuntotoimen hoidettavana olevan kaupungin vuokra-asuntokannan isännöinnistä ja hallinnosta.

Aravalain ja muiden asuntotoimeen liittyvien lakien ja säännösten mukaan kaupungille kuuluvien asioiden valmistelu-, toimeenpano- ja valvontatehtävistä.

Asuntojen korjausneuvonnasta.

11 §

Hallintopäällikön ratkaisuvallta

Hallintoyksikön päällikkönä toimii hallintopäällikkö.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty yksikön päällikön päätettäväksi, hallintopäällikön tehtävänä on:

1. päättää teknisen keskuksen tuntipalkkaisen henkilökunnan työehtosopimuksen mukaisista työkokemuksellisista ja muista palkan määräämiseen kuuluvista asioista, jotka eivät ole harkinnanvaraisia,

2. hyväksyä asumisoikeuden haltijat asumisoikeusasuntoihin, hyväksyä asumisoikeusmaksun suuruus ja pitää yllä asumisoikeusasuntojen hakijajonoa,
3. päättää omistusasuntojen korkotuesta annetun lain mukaan kaupungille osoitetun myöntämisvaltuuden rajoissa yksityishenkilöille myönnettävistä lainoista, lainojen vakuuksista ja siirroista sekä hyväksyä lainoitettavien kohteiden rakennussuunnitelmat, -kustannukset, hankinta-arvo ja sijainti rakennusvalvontayksikön ehdotuksesta,
4. päättää kaupungin myöntämistä henkilökohtaisista lainoista ja lainojen vakuuksista ja lainojen siirrosta ja vakuuksista hyväksymisestä,
5. päättää aravalakien mukaisten ja kaupungin myöntämien henkilökohtaisten lainojen siirrosta ja vakuuksista,
6. valvoa rajoitusten alaisten vuokratalojen asukasvalintaa teknisen lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti,
7. valvoa valtion ja kaupungin lainoittamien asuntojen käyttöä koskevien lupien myöntämistä,
8. päättää kaupungin omistamien asuntojen vuokraamisesta,
9. koordinoida teknisen keskuksen sisäistä ja ulkoista viestintää,
10. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaiselleen viranjohtajalle.

4. LUKU

KAAVOITUSYKSIKKÖ

12 §

Tehtävät

Kaavoitusyksikön tehtävänä on huolehtia:

Yksikön taloudesta ja asiakaspalvelutehtävistä.

Maankäytön suunnittelusta sekä siihen liittyvistä tutkimuksista ja selvityksistä, maiseman yleissuunnittelusta, kaupunkikuvan kehittamisestä, rakennussuojelusta sekä maa-aineslain mukaisten lupa-asioiden valmistelusta. Maankäytön suunnitteluun liittyvä yleiskaavoitus on suoraan kaupunginhallituksen alaista toimintaa.

Lisäksi kaavoitusyksikkö osallistuu toimintojen sijainnin ohjaukseen, ympäristön suunnitteluun, rakentamisen ohjaamiseen sekä maakuntakaavoitukseen.

13 §

Kaavoituspäällikön ratkaisuvalta

Kaavoitusyksikön päällikkönä toimii kaavoituspäällikkö.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty yksikön päällikön päätettäväksi, kaavoituspäällikön tehtävänä on:

1. päättää asemakaavan tai asemakaavan muutoksen laatimisesta ja käsittelystä aiheutuvien kustannusten perimisestä maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:n nojalla,
2. hyväksyä MRL 10 §:n mukainen kaavan laatija sekä kaavaan liittyvien MRL 9 §:n mukaisten tutkimusten ja selvitysten laatija,
3. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaiselleen viran- tai toimenhaltijalle.

5. LUKU

KARTTA- JA TONTTIYKSIKKÖ

14 §

Tehtävät

Kartta- ja tonttiyksikön tehtävänä on huolehtia:

Yksikön taloudesta ja asiakaspalvelutehtävistä.

Kaupungin maanhankinnasta ja luovutuksesta, maaomaisuuden hoidosta, mitaus- ja kartastotehtävistä, kiinteistöinsinöörille lain mukaan kuuluvista tehtävistä, kiinteistörekisteristä, rakentamiskehotuksista sekä luonnonvaroista ja maa- ja metsätaloudesta samoin kuin tielautakunnan valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä.

15 §

Kaupungeodeetin ratkaisuvalta

Kartta- ja tonttiyksikön päällikkönä toimii kaupungeodeetti.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty yksikön päällikön päätettäväksi, kaupungeodeetin tehtävänä on:

1. päättää osoitenumerointiin liittyvät asiat,
2. päättää naapuruussuhteita koskevien suostumusten antamisesta kaupungin kiinteistöjen osalta,
3. päättää karttojen ja paikkatietojen käyttöoikeuksien myöntämisestä,
4. päättää kartta- ja tonttiyksikön hallinnassa olevien rekisterien tietojen luovuttamisesta,

5. hyväksyä erilliset tonttijaot,
6. päättää kiinteistötoimitusten hakemisesta kaupungin omistamien alueiden osalta,
7. edustaa tai päättää kaupungin edustuksesta maanmittaus- ja lunastustoimituksissa, tielain mukaisissa tietoimituksissa sekä kiinteistönmuodostuslain mukaisissa toimituksissa,
8. toimia kiinteistöinsinöörinä ja kiinteistörekisterin pitäjänä,
9. päättää erillisen tonttijaon laatimisesta tai muuttamisesta aiheutuvien kustannusten perimisestä maankäyttö- ja rakennuslain 82 §:n nojalla,
10. antaa lausuntoja etuostolain mukaisista asioista silloin, kun kaupungilla ei lain mukaan ole etuosto-oikeutta,
11. päättää rakentamattomien omakotitonttien myymisestä ja vuokraamisesta, jos kaupunginvaltuusto on vahvistanut myymisessä noudatettavat yleiset perusteet, kuitenkin siten, että tekninen lautakunta päättää uusien asuinalueiden yhteishaussa varattavien tonttien myymisestä ja vuokraamisesta,
12. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viran- ja toimenhaltijoille.

6. LUKU

TILAYKSIKKÖ

16 § Tehtävät

Tilayksikön tehtävänä on huolehtia:

Yksikön taloudesta ja asiakaspalvelutehtävistä.

Kaupungin toimitilojen ja asuntojen sekä niihin liittyvien kiinteiden laitteiden suunnittelusta, rakennuttamisesta, rakentamisesta, hallinnasta, peruskorjauksesta ja ylläpidosta.

Kaupungin toimitilojen hankinnan ja vuokraamisen valmistelusta sekä kaupungin liiketilojen ja myyntipaikkojen vuokraamisen valmistelusta.

Kaupungin keskusvarastosta.

17 §

Rakennuspäällikön ratkaisuvallta

Tilayksikön päällikkönä toimii rakennuspäällikkö.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty yksikön päällikön päätettäväksi, rakennuspäällikön tehtävänä on:

1. hyväksyä osaltaan rakennusten sekä muiden rakenteiden ja laitteiden pääpiirustukset ja niihin verrattavat muut suunnitelmat teknisen lautakunnan vahvistamissa rajoissa,
2. myöntää luvan tilapäisten mainosten ja ilmoitusten sijoittamisesta kaupungin omistamiin rakennuksiin,
3. vastata kaupungin keskusvaraston toiminnasta,
4. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viran- ja toimenhaltijoille.

7. LUKU

KATU- JA PUISTOYKSIKKÖ

18 §

Tehtävät

Katu- ja puistoyksikön tehtävänä on huolehtia:

Yksikön taloudesta ja asiakaspalvelutehtävistä.

Kaupungin katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden sekä niihin liittyvien laitteiden suunnittelusta, rakennuttamisesta, rakentamisesta, hallinnasta, peruskorjauksesta ja ylläpidosta sekä kaupungin kuljetus- ja konekalustosta sekä korjaamotoiminnasta.

Liikennesuunnittelusta ja liikenneturvallisuuden edistämisestä ja joukkoliikenneasioiden valmistelusta.

Jätehuollon järjestämisestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukaisen vähäiseksi todetun (maisematyölupaa edellyttämättömän) puiden kaadon hyväksyminen.

Kaupungin urheilu- ja ulkoilualueiden yleissuunnittelusta sekä virkistysalueiden suunnittelusta.

Lisäksi katu- ja puistoyksikkö osallistuu maankäytön suunnitteluun ja vesi- ja viemäriverkon suunnitteluun, rakennuttamiseen ja rakentamiseen.

19 §

Katupäällikön ratkaisuvallta

Katu- ja puistoyksikön päällikkönä toimii katupäällikkö.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty yksikön päällikön päätettäväksi, katupäällikön tehtävänä on:

1. päättää vähäisen liikennejärjestelyn edellyttämän liikenteenohjauslaitteen asettamisesta; kuitenkin etuajo-oikeus, väistämisvelvollisuus, kielto- ja rajoitusmerkkien asettamisesta vain, jos kadulle tai alueelle on hyväksytty näitä koskeva yleissuunnitelma,
2. myöntää luvan yksityisten johtojen ja muiden pääosin maan alle sijoituvien laitteiden sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville yleisille alueille,
3. myöntää luvan tilapäisten mainosten ja ilmoitusten sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville yleisille alueille,
4. päättää rakennustyön vuoksi tai muutoin tarpeellisista tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista,
5. päättää kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä,
6. päättää liikenne- ja viestintäministeriön päätöksen mukaiset tienpitäjän suostumukset erikoiskuljetuksiin,
7. päättää vähäisiksi katsottavista joukkoliikenteen aikataulumuutoksista,
8. edustaa tai päättää kaupungin edustuksesta yksityisteiden tieosakasten kokouksessa sekä ojitus- ja perkaustoimituksissa,
9. päättää jätemaksun määräämisestä ja maksuunpanosta, milloin maksu määräytyy hyväksytyn taksan mukaisesti sekä jätelain 30 §:n 2. ja 3. momentin mukaisista maksuista, milloin tekninen lautakunta on vahvistanut maksun perusteet,
10. päättää sähkönjakeluverkon alle 110 kV siirtolinjojen ja niihin liittyvien laitteiden sekä liittymisjohtojen sijoitusluvista teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville yleisille alueille,
11. päättää edellä määrätyn ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viran- ja toimenhaltijoille.

8. LUKU

HENKILÖSTÖHALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET

20 §

Kelpoisuusvaatimukset

Teknisen johtajan virkaan valittavalta vaaditaan teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto sekä riittävä käytännön kokemus teknisen keskuksen toimialalla.

Hallintopäällikön virkaan valittavalta vaaditaan yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä käytännön kokemus toimialaan liittyvissä tehtävissä.

Kaavoituspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva arkkitehdin tutkinto sekä riittävä käytännön kokemus toimialaan liittyvissä tehtävissä.

Kaupungingeodeetin virkaan valittavalta vaaditaan teknillisessä korkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto ja riittävä käytännön kokemus toimialaan liittyvissä tehtävissä.

Rakennuspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu diplomi-insinöörin tutkinto tai ammattikorkeakoulussa tai teknillisessä opistossa suoritettu insinöörin tutkinto sekä riittävä käytännön kokemus toimialaan liittyvissä tehtävissä.

Katupäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu diplomi-insinöörin tutkinto tai ammattikorkeakoulussa tai teknillisessä opistossa suoritettu insinöörin tutkinto sekä riittävä käytännön kokemus toimialaan liittyvissä tehtävissä.

Kelpoisuusvaatimukset muihin teknisen keskuksen virkoihin ja toimiin määrittelee ottava viranomais.

21 §

Henkilökunnan ottaminen, irtisanominen ja lomauttaminen

Teknisen johtajan valitsee kaupunginvaltuusto.

Hallintopäällikön, kaavoituspäällikön, kaupungingeodeetin, rakennuspäällikön ja katupäällikön valitsee tekninen lautakunta.

Muun johtavassa, siihen rinnastettavassa tai itsenäisessä asemassa olevan henkilökunnan valitsee tekninen johtaja.

Yksiköiden päälliköt tai heidän määräämänsä viranhaltija valitsevat muun alaisensa henkilökunnan.

Teknisen johtajan irtisanoo ja eron myöntää sekä lomauttaa kaupunginhallitus. Muun henkilökunnan irtisanoo, eron myöntää sekä lomauttaa ottava viranomais.

22 §

Peruspalkan määrääminen ja palkanlisien myöntäminen

Palvelukseen otettavan henkilökunnan peruspalkan määrittelee kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta kaupunginhallitus ja muun henkilökunnan osalta tekninen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Peruspalkkaan kuulumattomat harkinnanvaraiset palkanosat myöntää annettujen yleisohjeiden mukaisesti tekninen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

23 §

Virantoimitusvelvollisuuden ja toimenkuvan muuttaminen sekä henkilökunnan siirtäminen

Virantoimitusvelvollisuuden ja toimenkuvan muuttamisesta päättää yksiköiden päälliköiden osalta tekninen lautakunta ja muun henkilökunnan osalta yksikön päällikkö.

Henkilökunnan siirtämisestä yksiköstä toiseen päättää tekninen johtaja yksiköiden päälliköitä kuultuaan.

24 §

Viranhaltijan tai työntekijän siirtäminen toiseen virkaan tai toimeen

Viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä teknisen keskuksen toiseen virkaan tai toimeen päättää tekninen johtaja.

25 §

Sijaisuudet

Teknisen johtajan sijaisen määrää tekninen lautakunta.

Yksikön päällikön sijaisen määrää tekninen johtaja.

Muun henkilökunnan sijaisen määrää asianomaisen yksikön päällikkö.

26 §

Vuosiloman myöntäminen

Vuosiloman yksiköiden päälliköille myöntää tekninen johtaja ja muun henkilökunnan loman myöntää kyseisen yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

27 §

Virka- ja työvapaan myöntäminen

Yksiköiden päälliköiden virkavapauden myöntää tekninen johtaja.

Yksiköiden henkilökunnan virkavapaudet ja työlomat myöntää yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

Harkinnanvaraisissa tapauksissa virka- tai työvapaan palkallisuudesta päättää tekninen johtaja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

28 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Teknisen keskuksen asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja.

Yksikön asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vi-
ranhaltija