



PERUSTURVATOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 12.11.2007
Voimaantulo 1.12.2007

1. LUKU

LAUTAKUNTA

1 §

Lautakunnan toimiala

Perusturvalautakunta huolehtii sosiaalihuollosta, raittiustyöstä, sosiaaliasiameiestoiminnasta sekä yhdessä koulutuslautakunnan kanssa perusopetuslain mukaisesta esiopetuksesta.

2 §

Lautakunnan kokoonpano

Lautakuntaan kuuluu yksitoista (11) valtuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

3 §

Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävänä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä, seurata toiminnan tuloksia sekä huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä.

4 §

Lautakunnan ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunnan tehtävänä on:

1. päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
2. päättää perittävistä maksuista ja korvauksista.
3. päättää valtionosuuksien, avustusten ja korvausten hakemisesta ja niitä koskevista oikaisuvaatimuksista niiltä osin kun ne eivät ole kaupunginhallituksen tehtäviä.
4. hyväksyä ostopalvelu-, myyntipalvelu- ja yhteistoimintasopimukset lukuun ottamatta yksittäistä asiakasta koskevia sopimuksia.

5. päättää toimialallaan toimivien yhteisöjen avustuksista.
6. tehdä asiakasta koskevat yksilöpäätökset, joita ei ole laissa tai tässä johtosäännössä siirretty viranhaltijalle.
7. päättää perusopetuslain mukaisista esiopetuspaikoista päivähoidossa ja hyväksyy perusopetuslain mukaiset esiopetuksen opetussuunnitelmat ja niihin liittyvät vuosisuunnitelmat.
8. päättää toimialansa henkilöstön nimikemuutoksista, mikäli ne voidaan toteuttaa ilman palkkamutoksia.
9. päättää lautakunnan ratkaisuvallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

5 § Esittely

Lautakunnan kokouksissa asiat päätetään esittelystä.

1. Palvelualuepäällikkö esittelee asiakasta koskevat asiat.
2. Perusturvajohtaja esittelee muut kuin edellisessä kohdassa mainitut asiat.

Sen estämättä, mitä edellä on sanottu, perusturvajohtajalla on oikeus tarvittaessa ottaa asia omaan esittelyynsä.

2. LUKU

PERUSTURVAKESKUS

6 § Perusturvakeskuksen toimiala

Lautakunnan alaisten asioiden valmistelun ja toimeenpanon hoitaa perusturvakeskus.

7 § Perusturvakeskuksen organisaatio

Perusturvakeskuksen toimialajohtajana on perusturvajohtaja.

Perusturvakeskus muodostuu kolmesta palvelualueesta, joita johtavat palvelualuepäälliköt.

Palvelualueet, tehtäväalueet, toimintayksiköt ja niiden johtajat ovat seuraavat:

Perusturvajohtaja**Palvelualue 1 palvelu-
aluepäällikkö**

tehtävä	toimintayksikkö	johtaja
yhteispalvelut	yhteispalvelut	palvelualuepäällikkö
tehtävä	toimintayksikkö	johtaja
koti- ja vanhuspalvelut	vanhusten sosiaalityö palveluneuvonta kotipalvelut ja päivätoiminta asumispalvelut Kirjauksenmäen palvelukeskuspalvelukeskuksen johtaja	johtava sosiaalityöntekijä palvelualuepäällikkö kotipalveluohjaaja kotipalveluohjaaja

**Palvelualue 2 palvelu-
aluepäällikkö**

tehtävä	toimintayksikkö	johtaja
sosiaalityö	perussosiaalityö elatusurva ja lastenvalvojan palvelut A-klinikka perheneuvola Mäkikujan perhekoti	johtava sosiaalityöntekijä lastenvalvoja A-klinikan johtaja perheneuvolan johtaja lastenkodin johtaja
vammaispalvelut	sosiaalityö toimintakeskus Rivakka muut vammaispalvelut	palvelualuepäällikkö toimintakeskuksen johtaja palvelualuepäällikkö

**Palvelualue 3 palvelu-
aluepäällikkö**

tehtävä	toimintayksikkö	johtaja
päivähoito	päiväkodit ja leikkitoiminta perhepäivähoito (kotona ta- pahtuva ja ryhmäperhepäivä- hoito) erityispäivähoito muu päivähoito (kotihoito-, yksityisen hoidon tuet, ostetta- va päivähoito)	päiväkodin johtaja päivähoidon ohjaaja erityislastentarhanopettaja palvelualuepäällikkö

8 §

Perusturvajohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Perusturvajohtajan tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty

1. vastata perusturvalautakunnan alaisen toiminnan kokonaissuunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja sekä päättää voimavarojen tarkoituksenmukaista käytöstä.
2. antaa lausuntoja, tehdä esityksiä ja hakea muutoksia päätöksiin samoin kuin itse tai asiamiehen välityksellä käyttää lautakunnan puhevaltaa.
3. päättää virkojen ja toimien aukijulistamisesta.
4. tehdä asiakasta koskevat päätökset ja sopimukset.
5. hyväksyä perusturvakeskusta koskevat hankinnat ja laskut.
6. päättää irtaimen omaisuuden myymisestä ja käytettäväksi luovuttamisesta sekä poistamisesta ja hävittämisestä.
7. päättää henkilöstön koulutuksesta.
8. päättää edellä mainitun ratkaisuvallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

3. LUKU

HENKILÖSTÖHALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET

9 §

Kelpoisuusvaatimukset

Kelpoisuusvaatimukset perusturvakeskuksen virkoihin ovat seuraavat:

1. Perusturvajohtajan virkaan valittavalta vaaditaan yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä perehtyneisyys sosiaalihuoltoon sekä riittävä kokemus hallintotehtävissä.
2. Palvelualuepäälliköltä vaaditaan yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys sosiaalihuoltoon.
3. Toimintayksikön johtajalta ja muulta henkilöstöltä vaaditaan laissa tai asetuksessa säädetty tai ottavan viranomaisen vahvistama kelpoisuus.

10 §

Henkilökunnan ottaminen, irtisanominen ja lomauttaminen

Perusturvajohtajan valitsee kaupunginvaltuusto.

Palvelualuepäällikön valitsee perusturvalautakunta.

Muun johtavassa asemassa olevan henkilökunnan valitsee perusturvajohtaja.

Muun henkilökunnan valitsee asianomainen palvelualuepäällikkö kukin omien palvelualueidensa osalta tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Perusturvajohtajan irtisanoo ja eron myöntää sekä lomauttaa kaupunginhallitus. Muun henkilökunnan irtisanoo, eron myöntää sekä lomauttaa ottava viranomainen.

11 §

Peruspalkan (tehtäväkohtaisen) määrääminen ja palkanlisien myöntäminen

Palvelukseen otettavan henkilökunnan peruspalkan määrittelee kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta kaupunginhallitus ja muun henkilökunnan osalta perusturvajohtaja tai hänen määräämänsä muu viranhaltija voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Peruspalkkaan kuulumattomat harkinnanvaraiset palkanlisät myöntää annettujen yleisohjeiden mukaisesti perusturvajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

12 §

Virantoimitusvelvollisuuden ja tehtävien muuttaminen sekä henkilökunnan siirtäminen

Virantoimitusvelvollisuuden ja tehtävien muuttamisesta päättää palvelualuepäälliköiden osalta perusturvajohtaja, toimintayksiköiden henkilökunnan osalta toimintayksikön johtaja ja muun henkilökunnan osalta palvelualuepäällikkö.

Henkilökunnan palvelualueelta toiseen siirtämisestä päättää perusturvajohtaja.

Henkilökunnan siirtämisestä toimintayksiköstä toiseen päättää palvelualueellaan palvelualuepäällikkö.

13 §

Sijaisuudet

Perusturvajohtajan sijaisen määrää perusturvalautakunta.

Palvelualuepäällikön sijaisen määrää perusturvajohtaja.

Toimintayksikön henkilökunnan sijaisuudet määrää toimintayksikön johtaja.

Muun henkilökunnan sijaisen määrää asianomainen palvelualuepäällikkö.

14 §

Vuosiloman määrääminen

Vuosiloman määrää palvelualuepäällikölle perusturvajohtaja, toimintayksikön johtajalle ja muulle alaiselleen henkilöstölle palvelualuepäällikkö. Toimintayksikön henkilöstölle vuosiloman määrää toimintayksikön johtaja.

15 §

Virkavapauden ja työloman myöntäminen

Palvelualuepäällikön virkavapauden myöntää perusturvajohtaja.

Muun johtavassa asemassa olevien virkavapauden myöntää palvelualuepäällikkö.

Toimintayksiköiden henkilökunnan virkavapaudet ja työlomat myöntää toimintayksikön johtaja. Muun henkilökunnan virkavapaudet ja työlomat myöntää palvelualuepäällikkö.

Harkinnanvaraisissa tapauksissa virkavapauden tai työloman palkallisuudesta päättää perusturvajohtaja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

16 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat samoin kuin perusturvakeskusta ja useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa perusturvajohtaja ja varmentaa asianomainen palvelualuepäällikkö.

Yhtä palvelualueetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa palvelualuepäällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.